

**SPÓŁDZIELNIA BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO „BATORY”
OGŁASZA PRZETARG
NA WYBÓR WYKONAWCY ZADANIA POD NAZWĄ:
PIELĘGNACJA I UTRZYMANIE ZIELENI**

OGŁOSZENIE

Termin składania ofert: **09.12.2024 r. do godz. 13:00**

Termin otwarcia ofert: **09.12.2024 r. o godz. 13:15**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Spółdzielni: <https://www.smbatory.pl/> lub w wersji papierowej w sekretariacie Spółdzielni.

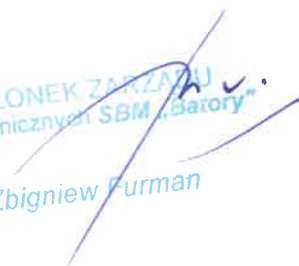
Wszystkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy składać na piśmie do sekretariatu Spółdzielni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@smbatory.pl w terminie do dnia 28.11.2024 r. Po tym terminie zapytania nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać w sekretariacie Spółdzielni w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na pielęgnację i utrzymaniem zieleni”**.

Oferent załączy do oferty:

- 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 1.2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty,
- 1.3. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty, wraz z drukiem DRA za ostatni miesiąc,
- 1.4. Polisa OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- 1.5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności Oferenta
- 1.6. Zaświadczenie z banku Oferenta, że na Jego rachunku nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające, lub egzekucyjne.
- 1.7. Zaakceptowany podpisem osoby uprawnionej wzór Umowy - Załącznik nr 2.

SBM „Batory” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, negocjacji z oferentami, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. technicznych SBM „Batory”

Zbigniew Furman

PREZES ZARZĄDU
SBM „Batory”

Anna Skutkiewicz

**OFERTA
NA PIELĘGNACJĘ I UTRZYMANIE ZIELENI**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace ogrodnicze związane z utrzymaniem zieleni niskiej na terenach należących do zasobów Spółdzielni.
2. Czas trwania umowy - na czas nieokreślony (8 m-cy w roku – od 01 marca do 31 października)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie.
4. W ramach bieżącej pielęgnacji i utrzymania zieleni 8 miesięcy w roku Wykonawca wykonywać będzie następujące prace:
 - 4.1. Czterokrotne koszenie trawników z wywozem trawy na powierzchni 1,8 ha oraz z uporządkowaniem terenu
 $18\ 000\ m^2 \times 4 \times (\text{cena za } 1\ m^2) = \dots\dots\dots\text{zł netto}$
 - 4.2. Dwukrotne cięcie (cięcie odrostów lub odmładzające oraz odchwaszczanie) żywopłotów o długości 1 560 mb z wywozem urobku (cięcie z trzech stron),
 $1\ 560 \times 2 \times (\text{cena za } 1\text{mb}) \text{ zł} = \dots\dots\dots\text{zł netto}$
 - 4.3. Uzupełnianie nasadzeń krzewów liściastych (do 5 szt. miesięcznie), 40 nasadzeń w okresie trwania umowy.

Cena zł netto
 - 4.4. Cięcia pielęgnacyjne krzewów (odmładzające, formujące i w celu zagęszczenia) do 20 szt. miesięcznie. Razem 160 krzewów w okresie trwania umowy.

Cena zł netto
 - 4.5. Renowacja zniszczonych trawników poprzez dosiewanie trawy z uprzednim przygotowaniem podłoża, 10 m² miesięcznie, razem 80 m² w okresie umowy.

Cena zł netto
 - 4.6. Koszt krzewów oraz ziemi, nawozów i kory poniesie Zamawiający.

Razem:

..... zł netto / m-c

..... zł netto/ 8 m-cy

Podpis składającego ofertę

.....

UMOWA nr...../2025

W dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Budowlano - Mieszkaniową „Batory” z siedzibą w Warszawie (ul. G. Bruna 32, 02-594 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000198403, NIP 5250006609, REGON 001382417, reprezentowaną przez:

1. – Prezesa Zarządu

2. – Członka Zarządu

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwani dalej „Stronami”, pojedynczo „Stroną”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy prace ogrodnicze związane z utrzymaniem zieleni niskiej na terenach należących do zasobów Zleceniodawcy. W ramach bieżącej konserwacji przez 8 miesięcy w roku (tj. od 01 marca do 30 października każdego roku). Zleceniobiorca wykonywać będzie w terminach uzgodnionych z Zleceniodawcą następujące prace (zwane dalej łącznie „Przedmiotem Umowy”):

1. Czterokrotne koszenie trawników z wywozem trawy na powierzchni 1,8 ha wraz z uporządkowaniem terenu,
2. Dwukrotne cięcie (cięcie odrostów lub odmładzające oraz odchwaszczanie) żywopłotów o długości 1 560 mb z wywozem urobku (cięcie z trzech stron),
3. Uzupełnianie nasadzeń krzewów liściastych (do 5 szt. Miesięcznie), 40 nasadzeń w okresie trwania umowy. Koszt krzewów, trawy oraz ziemi i kory poniesie Zamawiający.
4. Cięcia pielęgnacyjne krzewów (odmładzające, formujące i w celu zagęszczenia) do 20 szt. miesięcznie. Razem 160 krzewów w okresie trwania umowy.
5. Renowacja zniszczonych trawników poprzez dosiewanie trawy z uprzednim przygotowaniem podłoża, 10 m² miesięcznie, razem 80 m² w okresie umowy.
6. oraz porządkowanie na bieżąco terenu po wszystkich w/w wykonanych pracach.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne netto za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy w ryczałtowej kwocie zł netto (słownie: /100). Do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że ustalone wyżej wynagrodzenie obejmuje koszt wykonania wszystkich czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy.

3. Rozliczenie między Stronami wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie prawidłowo sporządzonych i doręczonych faktur płatnych w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zleceniodawcę, wystawianej każdorazowo na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru sporządzonego przez przedstawicieli Stron (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy, a także do ich przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zleceniodawcy kontakt@sbmbatory.pl
5. Dniem zapłaty jest dzień zlecenia przelewu bankowego przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca uprawniony jest do naliczenia odsetek umownych w wysokości połowy odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy ma miejsce w okresie od 01 marca do 30 października każdego roku.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

§ 4

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w ten sposób, aby ograniczyć do minimum uciążliwość dla użytkowników budynków, z zachowaniem przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz aby zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom budynku.
3. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód spowodowanych z jego winy w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką ogrodnictwa oraz obowiązującymi przepisami.
5. Przedmiot Umowy wykonany będzie przy użyciu urządzeń i narzędzi Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z użyciem materiałów, narzędzi i urządzeń, posiadających odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i atesty. Zleceniodawca nie odpowiada za materiały, urządzenia i narzędzia pozostawione przez Zleceniobiorcę bez nadzoru lub niezabezpieczone.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż on ani osoby przez niego oddelegowane podczas wykonywania Przedmiotu Umowy nie będą znajdować się w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu innych środków odurzających.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy będzie:
Dorota Tak, telef. 504 010 593, e-mail: d.tak@sbmbatory.pl
Krzysztof Dyrda, telef. 504 010 268; e-mail: k.dyrda@sbmbatory.pl

2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy będzie:

.....!

§ 6

Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy,
 - b) niedostatecznej jakości robót, niezgodnej ze sztuką ogrodnictwa,
 - c) niestosowania się Zleceniobiorcy do przepisów przeciwpożarowych i BHP,
 - d) rozpoczęcia przez Zleceniobiorcę postępowania układowego lub upadłościowego,
 - e) powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy,
 - f) nieusunięcia w terminie szkody wywołanej podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi zostać złożone przez Zleceniodawcę w formie dokumentowej.

§ 7

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie:
 - a. wykonania robót terminowo i dobrze jakościowo, przy użyciu własnego sprzętu,
 - b. przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - c. likwidacji wynikłych szkód związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku powierzenia Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania tych osób jak za swoje własne działania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową OC od ryzyka wynikającego z realizacji Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do przedłożenia jej kopii na każde żądanie Zleceniodawcy w terminie przez niego określonym.
5. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia. Przy czym Zleceniodawca nie może naliczyć kary umownej w przypadku, gdy opóźnienie wynika z warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku wykonania Przedmiotu Umowy w sposób nieprawidłowy Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy za każdą nieprawidłowość.
7. Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umowy dołączono:
Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru.
Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy wraz z protokołem Komisji Przetargowej.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu w Warszawie pomiędzy
Spółdzielnią Budowlano - Mieszkaniową „Batory” z siedzibą w Warszawie reprezentowaną
przez,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

Na podstawie Umowy prac ogrodniczych nr z dnia stwierdza się, że Przedmiot
Umowy w zakresie :

.....
.....
.....

1. został wykonany bez zastrzeżeń / został wykonany z wadami:*

2.

.....
.....
.....
.....*

**niepotrzebne skreślić*

Kwota wynagrodzenia należna Zleceniobiorcy wynosi:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca