

ZAŁĄCZNIK NR 1 do uchwały Rady Nadzorczej SBM „Batory” nr 52/XII/2026r. z dnia 13 lipca 2026r.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Batory” w Warszawie ogłasza
postępowanie konkursowe na stanowisko:

PREZESA ZARZĄDU

1. Podstawa i charakter postępowania

Postępowanie jest prowadzone przez Radę Nadzorczą na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, § 77 pkt 10 oraz § 83 pkt 4 Statutu SBM „Batory”, właściwych regulaminów wewnętrznych oraz uchwały Rady Nadzorczej o wszczęciu postępowania konkursowego.

Powołanie Prezesa Zarządu nastąpi przez Radę Nadzorczą SBM „Batory” na podstawie § 77 pkt 10 oraz § 83 pkt 4 Statutu SBM „Batory”. Warunki wykonywania funkcji i ewentualnego zatrudnienia zostaną określone odrębnie przez Radę Nadzorczą.

2. Podstawowy zakres zadań i odpowiedzialności Prezesa Zarządu

Do podstawowych zadań i odpowiedzialności Prezesa Zarządu, wykonywanych zgodnie ze Statutem Spółdzielni, regulaminem Zarządu, uchwałami organów Spółdzielni oraz przyjętym podziałem kompetencji pomiędzy członków Zarządu, należeć będzie w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością Spółdzielni oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji;
- organizowanie i koordynowanie pracy Zarządu oraz zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej i Zarządu;
- opracowywanie, przedstawianie właściwym organom oraz realizowanie strategii rozwoju Spółdzielni;
- opracowywanie i realizacja rocznych oraz wieloletnich planów gospodarczo-finansowych, remontowych i inwestycyjnych;
- kształtowanie i realizowanie polityki finansowej, inwestycyjnej, remontowej, organizacyjnej i kadrowej Spółdzielni;
- nadzór nad gospodarką finansową Spółdzielni, w szczególności nad jej płynnością finansową, kosztami działalności, należnościami, zobowiązaniami oraz funduszami;
- nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem zasobami mieszkaniowymi i pozostałym mieniem Spółdzielni;

- nadzór nad utrzymaniem technicznym budynków i infrastruktury, zapewnieniem bezpieczeństwa ich użytkowania oraz realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego;
- nadzór nad przygotowaniem i realizacją remontów, modernizacji oraz inwestycji;
- nadzór nad zawieraniem i wykonywaniem umów, postępowaniami zakupowymi, wyborem wykonawców oraz prawidłową realizacją zamówień;
- sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy pracowników Spółdzielni oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w granicach kompetencji określonych w Statucie, regulaminach i uchwałach właściwych organów;
- zapewnienie zgodności działalności Spółdzielni z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem, regulaminami wewnętrznymi oraz uchwałami organów Spółdzielni;
- identyfikowanie i ograniczanie ryzyk prawnych, finansowych, technicznych i organizacyjnych związanych z działalnością Spółdzielni;
- przygotowywanie sprawozdań, analiz, projektów uchwał i informacji przedstawianych Radzie Nadzorczej oraz Walnemu Zgromadzeniu;
- współpraca z Radą Nadzorczą, pozostałymi członkami Zarządu, pracownikami, organami administracji publicznej, bankami, wykonawcami i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- prowadzenie rzetelnej i transparentnej komunikacji z członkami Spółdzielni, właścicielami lokali, mieszkańcami oraz innymi interesariuszami;
- rozpatrywanie skarg, wniosków i spraw członków Spółdzielni oraz zapewnienie właściwej organizacji ich obsługi.

3. Wymagania kwalifikacyjne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze, techniczne lub z zakresu organizacji zarządzania;
- co najmniej 8-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w spółdzielczości mieszkaniowej;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność potwierdzona gotowością zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- znajomość Prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, zasad zarządzania nieruchomościami oraz podstaw prawa pracy, prawa budowlanego i rachunkowości;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem i odpowiedzialność za budżet lub wynik organizacji;

- brak działalności konkurencyjnej i brak konfliktu interesów uniemożliwiającego rzetelne pełnienie funkcji;
- nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista, samodzielność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.

4. Wymagania dodatkowe (opcjonalne)

- doświadczenie w realizacji remontów, inwestycji, modernizacji energetycznych albo projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- umiejętność analizy sprawozdań finansowych i planów gospodarczych;
- doświadczenie w negocjacjach, zarządzaniu zmianą i rozwiązywaniu konfliktów;
- znajomość narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie nieruchomościami i obieg dokumentów;
- licencja zarządcy nieruchomości.

5. Oferta kandydata powinna zawierać:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej; referencje mogą być dołączone dobrowolnie;
- dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
- zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- oświadczenia stanowiące załączniki nr 1–4 do ogłoszenia (do pobrania ze strony: sbmbatory.pl)

6. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„KONKURS NA PREZESA ZARZĄDU – NIE OTWIERAĆ”

do dnia 31.08.2026r. do godz 12.00

**PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
SBM „BATORY”
ul. G. Bruna 32
02-594 Warszawa**

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Spółdzielni. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych mogą pozostać bez rozpoznania.

W przypadku publikacji ogłoszenia w portalu rekrutacyjnym kandydat może zostać poproszony o przesłanie przez funkcję „Aplikuj” wyłącznie informacji potwierdzającej nadanie lub złożenie zamkniętej oferty, bez dołączania skanów dokumentów zawierających dane nadmiarowe.

7. Przebieg postępowania

ocena formalna ofert;

ocena doświadczenia, kwalifikacji i koncepcji zarządzania;

rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami;

ewentualne zadanie problemowe lub prezentacja koncepcji zarządzania;

podjęcie przez Radę Nadzorczą decyzji zgodnie ze Statutem Spółdzielni.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyłonienia kandydata, jego unieważnienia albo ponowienia, zgodnie z uchwałą i regulaminem konkursu.

8. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i wyboru kandydata. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5. Zgoda nie jest wymagana dla danych niezbędnych do udziału w bieżącym postępowaniu; odrębna, dobrowolna zgoda dotyczy wyłącznie danych dodatkowych przekazanych z inicjatywy kandydata lub przyszłych rekrutacji.

Ko Gortle
Sekretarz RN

Przewodniczący RN